



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"O.TEDONE"
VIA A. VOLTA N. 13 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)
Tel./Fax: 080/3601414 - 080/3601415

C.F. 80017660723
e-mail: baps09000r@istruzione.it

Cod. Mecc. BAPS09000R

Cod. Univoco UFOSMW
sito: www.liceotedone.edu.it



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
"ORAZIO TEDONE" - RUVO DI PUGLIA
Cod.IPA istsc_baps09000r
Prot. 0007374 del 11/08/2026
IV-5 (Uscita)

**Al Personale Docente
Alla DSGA
All'Albo Pretorio**

**Al Sito Web d'Istituto sezione Amministrazione trasparente
Al Sito Web d'Istituto sezione Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
Agli Atti**

OGGETTO: : Bando interno di selezione di **n.1 Figura di Supporto area gestionale–organizzativa, n.1 docente Referente per la Valutazione, n. 2 Tutor** relativi al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

TITOLO PROGETTO: SCUOLA IN FORM@ZIONE

Codice Identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-256

CUP: J54D26001850007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTA	la decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
VISTA	la decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-

	2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito;
VISTA	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la decisione C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022;
VISTE	le successive decisioni di modifica del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
VISTI	i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
VISTO	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
VISTO	il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’art. 10;
VISTO	il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus, Obiettivo specifico ESO4.5.A2.B “Formazione docenti”;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 06/03/2026, n. 38, recante la destinazione di destinazione di ulteriori risorse per Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all’interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)– Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;
VISTO	in particolare, l’art. 1 del D.M. 38 del 06/04/2026, “Al fine di contribuire a qualificare, modernizzare e rendere più inclusivo il sistema di istruzione e di supportare il personale docente ed educativo, è stanziato l’importo di euro 161.161.000,00, a valere sulle risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5., in favore delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, di cui all’Allegato 1 al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti e il personale educativo e ripartite in proporzione sulla base all’organico del personale docente, secondo i dati allo stato disponibili e riferiti all’anno scolastico 2025-2026”;
VISTO	il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 13 del 20/01/2026;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n.51 del 04/05/2026 di adesione agli Avvisi “PN Scuola e competenze 2021-2027”;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n.23 del 04/05/2026 di adesione agli Avvisi “PN Scuola e competenze 2021-2027”;
VISTO	il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo "ESO4.5.A2.B- SCUOLA IN FORM@ZIONE" - Prot. n. 4666 del 06/05/2026;
VISTO	l’atto di autorizzazione / formale ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTA	la Determina Dirigenziale prot. n. 9074 del 19/09/2025 di assunzione nel Programma Annuale e.f. 2026 del finanziamento di € 13.805,00 del Progetto

	“SCUOLA IN FORM@ZIONE” (Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-256), nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 30/06/2026 di autorizzazione alla D.S. alla direzione e coordinamento del Progetto “SCUOLA IN FORM@ZIONE” (Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-256);
VISTA	la nomina del RUP prot. n. 7336 del 05/08/2026.
VISTA	la lettera di assunzione di Direzione e coordinamento della Dirigente scolastica Prof.ssa Domenica Loiudice prot. n. 7337 del 05/08/2026;
CONSTATATO	che per la realizzazione del progetto “SCUOLA IN FORM@ZIONE” (Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-256) è indispensabile individuare un docente quale Figura di coordinamento e supporto all’area gestionale–organizzativa e un docente quale Referente per la Valutazione;
VALUTATA	la necessità di reperire, per l’attività di TUTOR, figure professionali con adeguate competenze coerenti con il percorso formativo di ciascun modulo, necessarie alla realizzazione del progetto dal titolo “SCUOLA IN FORM@ZIONE” (Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-256);
VISTA	la decisione a contrarre della Ds, prot. n. 7371 dell’ 11/08/2026, per la selezione di n.1 Figura di Supporto area gestionale–organizzativa, n.1 docente Referente per la Valutazione, n. 2 Tutor relativi al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Figura di Supporto area gestionale-organizzativa
- n. 1 Referente per la Valutazione
- n. 2 Tutor di modulo

per la realizzazione del progetto “SCUOLA IN FORM@ZIONE” (Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-256), costituito dai moduli di seguito elencati:

Titolo Modulo	Tipologia modulo	Ore modulo
Benessere a scuola	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all’apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	30 h
ENGLISH SKILLS	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	30 h

Le attività formative dell’intero progetto saranno avviate a settembre 2026 e si concluderanno entro Agosto 2027.

1) **Funzioni della Figura di Supporto area gestionale- organizzativa del Progetto**

Avrà la funzione di supportare la Dirigente Scolastica per la realizzazione dei 2 moduli formativi in cui si articola il progetto “SCUOLA IN FORM@ZIONE” –Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale

Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione, DS, DSGA, Referente per la Valutazione, tutor, esperti, personale ATA e tutti gli altri soggetti coinvolti nel Progetto.

I compiti attribuiti alla Figura di Supporto area gestionale-organizzativa all'interno del Progetto sono:

1. cooperare con la Dirigente Scolastica ed il Referente per la Valutazione per la realizzazione di tutti i moduli formativi in cui si articola il Progetto **"SCUOLA IN FORM@ZIONE"**;
2. supportare la D.S. nella gestione della Nuova Piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-2027 e nei rapporti con l'Autorità di Gestione;
3. stabilire il calendario delle attività di ciascun modulo in collaborazione con DS e tutor;
4. formare esperti e tutor nella gestione della Nuova Piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-2027 relativamente alle azioni loro assegnate;
5. curare che i dati, inseriti dalle risorse umane, esperti e tutor, nel sistema di Gestione e Monitoraggio del Piano siano coerenti e completi;
6. sostenere gli esperti, i tutor e il personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo;
7. monitorare costantemente, con la collaborazione dei tutor, la partecipazione dei corsisti alle attività formative;
8. curare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, monitorandone la fattibilità;
9. partecipare a tutti gli incontri che si renderanno necessari per la realizzazione del Progetto;
10. generare gli attestati di partecipazione dei corsisti di ogni modulo e coordinarne la stampa da parte del personale amministrativo, la firma da parte della DS e la consegna da parte dei docenti tutor;
11. rispettare l'informativa sulla privacy riguardo a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico;
12. documentare le attività svolte presentando time sheet opportunamente e dettagliatamente compilato.

Il compenso orario lordo dipendente è di € 19,25 onnicomprensivo per un massimo di 14 ore per ciascun modulo da 30 ore. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e alla presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Il pagamento avverrà solo a fronte dell'effettiva disponibilità dei relativi Fondi Europei da parte di questo Istituto.

2) Funzioni del Referente per la Valutazione

Avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il progetto **"SCUOLA IN FORM@ZIONE"** –Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione, DS, DSGA, Figura di Supporto area gestionale- organizzativa, tutor, esperti, personale ATA e tutti gli altri soggetti coinvolti nel Progetto.

I compiti attribuiti al Referente per la Valutazione all'interno del Progetto sono:

1. collaborare con la Figura di Supporto area gestionale- organizzativa e il personale amministrativo nella verifica degli elenchi dei docenti iscritti ai corsi;
2. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. partecipare a tutti gli incontri che si renderanno necessari per la realizzazione del Progetto;
4. monitorare costantemente, con la collaborazione dei tutor, la partecipazione dei corsisti alle attività formative;

5. coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
6. rispettare l'informativa sulla privacy riguardo a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico;
7. documentare le attività svolte presentando time sheet opportunamente e dettagliatamente compilato.

Il compenso orario lordo dipendente è di € 19,25 onnicomprensivo per un massimo di 8 ore per ciascun modulo da 30 ore. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e alla presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Il pagamento avverrà solo a fronte dell'effettiva disponibilità dei relativi Fondi Europei da parte di questo Istituto.

3) Funzioni del Tutor di modulo

Avrà la funzione di coordinare le attività formative inerenti il modulo di pertinenza del progetto "SCUOLA IN FORM@ZIONE" –Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, interfacciandosi costantemente con DS, DSGA, Figura di Supporto area gestionale- organizzativa, Referente per la Valutazione, esperto, corsisti, personale ATA.

I compiti attribuiti al Tutor di modulo all'interno del Progetto sono:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dell'intervento formativo e curarne la realizzazione, rispettando gli obiettivi definiti in fase di candidatura;
2. inserire in piattaforma la progettazione del modulo formativo in collaborazione con l'esperto;
3. inserire in piattaforma il gruppo classe attraverso l'upload del relativo template;
4. partecipare, ove necessario, alla formazione sulla gestione della Nuova Piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-2027;
5. partecipare a tutti gli incontri che si renderanno necessari per la realizzazione del modulo;
6. curare per ogni corsista iscritto al modulo tutta la documentazione cartacea e inserire in piattaforma tutte le informazioni e i dati necessari;
7. curare la firma di presenza personale all'inizio e alla fine di ogni incontro;
8. monitorare la firma di presenza dell'esperto all'inizio e alla fine di ogni incontro;
9. gestire in piattaforma la rilevazione delle presenze dei corsisti relative ad ogni incontro;
10. effettuare costante azione di monitoraggio della frequenza dei corsisti;
11. curare l'attuazione delle eventuali collaborazioni inserite nel modulo;
12. gestire e controllare in piattaforma l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte;
13. provvedere alla consegna di eventuale materiale didattico e degli attestati finali dei corsisti;
14. garantire il funzionamento di attrezzature, laboratori, ecc., previa breve formazione con i tecnici d'Istituto;
15. rispettare l'informativa sulla privacy riguardo a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

Il compenso orario lordo stato è di 30,00 €. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e alla presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Il pagamento avverrà solo a fronte dell'effettiva disponibilità dei relativi Fondi Europei da parte di questo Istituto.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

1. docente interno, in servizio presso il Liceo Scientifico e Linguistico "O. Tedone" almeno fino al termine delle attività didattiche dell'a.s. 2026/2027;
2. adeguate competenze informatiche indispensabili per la gestione della piattaforma digitale relativa alla PN (Programmazione Nazionale).

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato al presente Bando (Allegato A) e corredate del curriculum vitae in modello europeo e della griglia di valutazione dei titoli debitamente compilata (allegato B o C), devono essere indirizzate alla Dirigente Scolastica del Liceo Scientifico e Linguistico "O. Tedone" Via Alessandro Volta n. 13 – 70037 Ruvo di Puglia (BA) e devono essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo baps0900r@istruzione.it, utilizzando l'account personale della GSuite d'Istituto, entro e non oltre **le ore 12.00 del 19/08/2026**.

All'interno dell'oggetto dovranno essere indicati il mittente e la dicitura **BANDO INTERNO Progetto "SCUOLA IN FORM@ZIONE"** con l'indicazione della figura (**Tutor, Figura di Supporto area gestionale organizzativa, Referente per la Valutazione**) per la quale si intende candidarsi, pena l'esclusione. Per la candidatura come tutor sul plico dovrà essere indicato, altresì, il nome del modulo per il quale si intende concorrere, pena l'esclusione.

Farà fede la data di protocollo di arrivo. L'Istituto declina ogni responsabilità in merito a istanze non pervenute.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine fissato.

Non saranno accettate domande inviate tramite fax o indirizzo di posta elettronica diverso da quello della GSuite d'Istituto.

Le candidature saranno ammissibili solo se i seguenti documenti, completi in ogni parte, perverranno in tempo utile:

- a) **Domanda di ammissione debitamente firmata (Allegato A);**
- b) **Curriculum vitae modello europeo, debitamente firmato**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi. **Tutti i titoli, di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando, dovranno essere opportunamente evidenziati** per una corretta valutazione (usare il carattere grassetto o evidenziare in giallo gli elementi di valutazione);
- c) **Curriculum vitae modello europeo non contenente i dati sensibili;**
- d) **Griglia di valutazione dei titoli posseduti debitamente compilata e firmata relativa alla figura per cui viene presentata l'istanza (Allegato B o C).**

La domanda dovrà essere corredata di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Ciascun candidato, in base alla propria esperienza professionale, potrà presentare candidature per più incarichi. **Per ogni singolo incarico per il quale si intende concorrere va presentata una distinta istanza.**

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi fissati nelle griglie di valutazione di seguito riportate:

GRIGLIA di VALUTAZIONE FIGURA di SUPPORTO AREA GESTIONALE-ORGANIZZATIVA e REFERENTE della VALUTAZIONE

NOME E COGNOME DEL CANDIDATO		Punteggio dichiarato	N.ro pag. Curriculum vitae	Note
---------------------------------	--	-------------------------	----------------------------------	------

Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente alla selezione		Voto 110 con lode PUNTI 15 105 <= Voto <= 110 PUNTI 12 100 <= Voto <= 104 PUNTI 10 95 <= Voto <= 99 PUNTI 8 90 <= Voto <= 94 PUNTI 6 Voto < 90 PUNTI 4			
Esperienza in attività di supporto alla fase esecutiva/alla valutazione di progetti PON e PNRR nella secondaria di 2° grado	PUNTI 3 per ogni esperienza	Max PUNTI 30			Specificare sede/anno scolastico estremi del progetto
Esperienza di docenza/tutoraggio in corsi relativi a progetti PON e PNRR nella secondaria di 2° grado	PUNTI 2 per ogni corso	Max PUNTI 10			Specificare sede/anno scolastico/ durata del corso
Partecipazione diretta alla fase di candidatura del progetto		PUNTI 10			
Esperienza nella gestione della Nuova Piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-2027 (per le selezioni relative ai fondi europei FSE)		PUNTI 5			Fare riferimento alle situazioni specifiche di utilizzo
Esperienza nella gestione della piattaforma Futura L'Italia per la scuola di domani (per le selezioni relative ai fondi PNRR)		PUNTI 5			Fare riferimento alle situazioni specifiche di utilizzo
Certificazioni di competenze informatiche	PUNTI 3 per ogni certificazione	Max PUNTI 6			
		Totale punteggio			

GRIGLIA di VALUTAZIONE TUTOR di modulo

NOME E COGNOME DEL CANDIDATO			Punteggio dichiarato	N.ro pag. Curriculum vitae	Note
Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente alla selezione		Voto 110 con lode PUNTI 15 105 <= Voto <= 110 PUNTI 12 100 <= Voto <= 104 PUNTI 10 95 <= Voto <= 99 PUNTI 8 90 <= Voto <= 94 PUNTI 6 Voto < 90 PUNTI 4			
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso relativa alla disciplina del percorso formativo		PUNTI 10			
Esperienza di tutoraggio in corsi relativi a progetti PON e PNRR di almeno 30 ore nella secondaria di 2° grado afferenti alla tipologia del percorso formativo	PUNTI 3 per corso	Max PUNTI 15			Specificare sede/anno scolastico/ durata/tematica del corso

Esperienze di tutoraggio in corsi relativi a progetti PON e PNRR di almeno 30 ore nella secondaria di 2° grado non inerenti alla tipologia del percorso formativo	PUNTI 1 per corso	Max PUNTI 5			Specificare sede/anno scolastico/ durata/tematica del corso
Esperienza di docenza curriculare annuale nella secondaria di 2° grado e inerente alla tipologia del percorso formativo (non meno di 180 gg per anno scolastico)	PUNTI 2 per anno scolastico	Max PUNTI 20			Specificare sede/anno scolastico/ durata/classe di concorso dell'insegnamento
Esperienza di docente orientatore o docente tutor scolastico	PUNTI 1 per ogni anno di incarico	Max PUNTI 5			Specificare sede/anno scolastico dell'incarico
Partecipazione diretta alla fase di progettazione del modulo		PUNTI 3			
Esperienza nella gestione della Nuova Piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-2027 (per le selezioni relative ai fondi europei FSE)		PUNTI 5			Fare riferimento alle situazioni specifiche di utilizzo
Esperienza nella gestione della piattaforma Futura L'Italia per la scuola di domani (per le selezioni relative ai fondi PNRR)		PUNTI 5			Fare riferimento alle situazioni specifiche di utilizzo
Certificazioni di competenze informatiche	PUNTI 3 per ogni certificazione	Max PUNTI 6			
		Totale punteggio			

Per ogni figura professionale richiesta sarà redatta una distinta graduatoria; i candidati saranno inseriti all'interno delle singole graduatorie sulla base del punteggio loro attribuito, ai sensi delle griglie di valutazione sopra riportate e considerate parte integrante del presente Avviso (Allegati B e C).

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul Sito Web dell'Istituzione scolastica www.liceotedone.edu.it/programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027/. Entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo, è consentito opporre ricorso. A ciascun ricorso la Dirigente Scolastica, sentita la Commissione, risponderà entro tre giorni, motivando le controdeduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria.

La Dirigente Scolastica, trascorsi i termini del ricorso, ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, pubblicherà la graduatoria definitiva all'Albo dell'Istituzione scolastica www.liceotedone.edu.it/programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027/.

Ogni incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli - ex art. 71 L. 445/2000 - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le attività formative avranno inizio presumibilmente a partire dal mese di settembre 2026, in orario pomeridiano, secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituzione scolastica, e si concluderanno entro il mese di agosto 2027.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;

2. assenza della domanda di candidatura (Allegato A) o della griglia di dichiarazione dei titoli posseduti compilata in ogni sua parte (Allegato B o C) o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. domanda di candidatura o dichiarazione dei titoli posseduti presentata su modelli differenti rispetto agli Allegati A, B, C;
4. altri motivi rinvenibili nel presente Bando.

Sono motivi di esclusione:

1. mancanza di curriculum vitae in formato europeo contenente i titoli valutabili;
2. mancanza di firma autografa sulla domanda e/o sul curriculum vitae e/o sulla dichiarazione dei titoli posseduti.

TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA PRIVACY

In applicazione al D.Lgs n.51 del 10/08/2018 "Regolamento della Privacy" ed al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita nel corso della procedura selettiva, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione del Progetto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico/economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Domenica LOIUDICE; responsabile del trattamento dei dati è la Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi dott.ssa Grazia D'INGEO. Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Domenica LOIUDICE.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e sul Sito Web d'Istituto www.liceotedone.edu.it/programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027/.

Si allegano:

- Modello di domanda (Allegato A)
- Griglie di valutazione (Allegati B e C)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Domenica LOIUDICE

DOMENICA LOIUDICE
11.08.2026 11:37:57 CEST