



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"O.TEDONE"
VIA A. VOLTA N. 13
70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

C.F. 80017660723
Tel./Fax: 080/3601414 - 080/3601415

e-mail: baps09000r@istruzione.it
sito web: www.liceotedone.edu.it

FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2026-2027

AREA 1 PIANO ANNUALE E TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA	• Aggiornamento e coordinamento di POF e PTOF • Monitoraggio, verifica e controllo di POF e PTOF • Predisposizione e analisi delle schede dei progetti del POF in accordo con DS e DSGA • Partecipazione al Nucleo Interno di Valutazione • Collaborazione alla redazione di RAV e PdM • Rendicontazione sociale • Monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico • Collaborazione nella sostituzione del personale docente
AREA 2 ORIENTAMENTO IN ENTRATA INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	• Organizzazione degli Open Day, delle giornate del liceale e di lezioni di didattica laboratoriale presso l'Istituto • Divulgazione dell'offerta formativa della scuola, in tutte le scuole secondarie di 1° grado del territorio • Supporto alle famiglie nella fase di perfezionamento delle iscrizioni al primo anno • Coordinamento comitato studentesco e supporto per l'organizzazione e la gestione delle assemblee d'Istituto • Azioni di contrasto al bullismo e azioni di solidarietà • Coordinamento Centro di Ascolto per studenti
AREA 3 COORDINAMENTO CON DOCENTE ORIENTATORE E COORDINAMENTO CON I TUTOR FSL	• Coordinamento dei progetti di orientamento in uscita • Coordinamento e gestione dell'orientamento al lavoro e della FSL per le classi terze, quarte e quinte • Cura dei contatti con Università, Aziende ed Enti per le attività di orientamento in uscita e della FSL • Protocolli di intesa e Reti • Informazione e diffusione di materiale divulgativo (Brochure, locandine, manifesti, ecc.) • Monitoraggio in uscita sulle scelte degli studenti (iscrizioni universitarie) e sulla FSL • Rapporti con enti pubblici e soggetti esterni

AREA 4
SUPPORTO TECNICO:
SITO WEB E REGISTRO
ELETTRONICO

- Gestione e implementazione del Sito Web d'Istituto
- Collaborazione per la realizzazione di materiale da diffondere sul sito web d'Istituto
- Raccolta e archiviazione di materiali didattici in formato digitale per la diffusione delle buone pratiche
- Implementazione digitale della scuola
- Gestione delle attività relative all'utilizzo del registro elettronico
- Promozione di una comunicazione scuola-famiglia veloce, snella ed efficace attraverso l'utilizzo del registro elettronico
- Accoglienza dei nuovi docenti per attività relative all'utilizzo del registro elettronico
- Predisposizione di format digitali necessari per la digitalizzazione di processi e procedure
- Preparazione delle operazioni relative agli scrutini intermedi e finali attraverso il registro elettronico