**Allegato A all'avviso –**

 **Domanda di partecipazione per la selezione di personale ATA a valere sul progetto**

Al Dirigente Scolastico LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO O.TEDONE

di Ruvo di Puglia (Ba)

**Titolo del Progetto: DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE INNOV@TTIVE**

**Codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36611**

**C.U.P. J54D23002560006**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo al progetto: (barrare la casella interessata)

* Asssistente Amministrativo
* Assistenti Tecnici

A tal fine, consapevole della responsabilità civile e penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

* di aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di selezione di esperti/tutor
* di possedere i requisiti di ammissione alla selezione specificata in oggetto e, nello specifico, di:
* avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
* avere il godimento dei diritti civili e politici;
* non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
* possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
* non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o *se sì a quali];*
* non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
* non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
* di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell' art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
* di essere in servizio presso Codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di non aver subito condanne penali
* di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento PNRR (personale amministrativo e tecnico)
* di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
* di essere disponibile ad adattarsi al calendario definite dalla Comunità di pratiche per l’apprendimento

Allega alla presente:

Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_