***Liceo Scientifico e Linguistico Statale***

***“Orazio Tedone”***

Via Alessandro Volta, 13 – 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

C.F. **80017660723**  Codice M.I.M. **BAPS09000R** Tel**.**: **080/3601414**

e.mail: baps09000r@istruzione.it pec: baps09000r@pec.istruzione.it **sito**: [www.liceotedone.edu.it](http://www.liceotedone.edu.it)

**SCHEDA PROGETTO DI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA**

**ALLEGATO CIRCOLARE N. 19**

**a.s. 2024/2025**

* 1. **DENOMINAZIONE PROGETTO**

|  |
| --- |
| Indicare la denominazione del Progetto. |
|  |

* 1. **REFERENTE DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| Indicare il referente del Progetto. |
|  |

* 1. **DESTINATARI**

|  |
| --- |
| Indicare i destinatari a cui il progetto si rivolge. |
|  |

* 1. **INDICAZIONE DELL’AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO (CFR. CIRC. N. 4)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **DESCRIZIONE SINTETICA DELL’ATTIVITÀ**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **OBIETTIVI FORMATIVI E COMPETENZE ATTESE**

|  |
| --- |
| Descrivere gli obiettivi formativi che si intendono perseguire. Essi devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, abilità, competenze. |
|  |

* 1. **METODOLOGIA**

|  |
| --- |
| Illustrare le metodologie utilizzate. Indicare eventuali rapporti con il territorio (Comune, Enti, Associazioni, altre istituzioni). |
|  |

* 1. **DURATA**

|  |
| --- |
| Indicare la durata complessiva, l’arco temporale nel quale il progetto si attua e le fasi operative. |
|  |

* 1. **RISORSE PROFESSIONALI**

**personale docente**

|  |  |
| --- | --- |
| Docente/ esperto esterno | Docente interno |
| N. esterni | Ore di insegnamento docente/ collaboratore esterno | N. docenti interni | Ore funzionali per ciascun docente interno | Ore di insegnamento per ciascun docente interno | Ore di insegnamento con recupero frazione oraria |
|  |  |  |  |  |  |

**personale ata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ore Ass. Amministrativo | Ore Ass. Tecnico | Ore Collaboratore scolastico |
|  |  |  |

* 1. **RISORSE MATERIALI**

|  |
| --- |
| Indicare le risorse logistiche (aule, laboratori), i servizi (trasporto, guide), i beni, il materiale (da acquistare o utilizzare) necessari alla realizzazione del progetto. |
|  |

* 1. **VALUTAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati*.*  |

 |
|  |

1.12 **DOCUMENTAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati. |

 |
|  |

Data, Firma