



# LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE

“O.TEDONE”

Via Alessandro Volta, 13 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

Tel./Fax: 080/3601414 - 080/3601415 - C.F. 80017660723

Codice M.P.I. : BAPS09000R sito: [www.liceotedone.gov.it](http://www.liceotedone.gov.it) - Email: [baps09000r@istruzione.it](mailto:baps09000r@istruzione.it)



Prot. n. 5486/C1-FSE-2014-194

Ruvo di Puglia, 14.07.2014

Spett.le

**Operatore Economico**

**OGGETTO:** PON FSE “Competenze per lo sviluppo” – **Obiettivo/Azione C-1-FSE-2014-194**

“Stepping into success”. Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di servizi

**CIG: ZD810232AC**

**CUP: J58F14000110007**

Nell’ambito del PON FSE “Competenze per lo sviluppo” – **Obiettivo/Azione C-1-FSE-2014-194 “Stepping into success”** a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/4597 del 27/05/2014, si intende affidare in economia, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del DS dell’Istituto Scolastico la realizzazione del viaggio studio di cui al PON in oggetto.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 23.07.2014.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**Liceo Scientifico e Linguistico Statale “O. Tedone”**

**Via A. Volta n. 13**

**70037 RUVO DI PUGLIA (BA)**

Il Dirigente Scolastico

f.to Prof.ssa Domenica LOIUDICE

Pubblicizzazione

Il presente invito viene reso pubblico mediante:

- Pubblicazione sul proprio sito istituzionale;
- Affissione all’albo dell’Istituto
- Invio per pubblicazione alle Scuole del territorio
- All’ U.S.P. di Bari
- All’ U.S.R. di Bari
- Comune di Ruvo di Puglia

## LETTERA DI INVITO

PON FSE “*Competenze per lo sviluppo*” – **Obiettivo/Azione C-1-FSE-2014-194 “Stepping into success”**.  
Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di servizi  
CIG: **ZD810232AC**  
CUP: J58F14000110007

### Premessa

Il **PON FSE 2007/2013 “Competenze per lo Sviluppo” Obiettivo/Azione C-1-FSE-2014-194 “Stepping into success”**., in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione .

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo
  - 1)** l’attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull’apprendimento permanente;
  - 2)** una maggiore partecipazione all’istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l’abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l’accesso e la qualità dell’istruzione iniziale.
- Rafforzare la capacità istituzionale e l’efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme;
- migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell’istruzione.

### 1. Contesto

PON FSE “*Competenze per lo sviluppo*” – **Obiettivo/Azione C-1-FSE-2014-194 “Stepping into success”**.  
Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di servizi.

L’Azione C1 è riservata agli alunni delle classi terze e quarte. In questa ottica i progetti presentati vanno a coprire le più svariate necessità formative, ritenute tutte fondamentali e non procrastinabili .

Gli alunni interessati vanno da quelli con la necessità di potenziare abilità e competenze di base a quelli cui viene offerta l’opportunità di potenziare e arricchire le proprie competenze in L2 (inglese) necessarie alla cittadinanza europea, nell’ottica di un proficuo proseguimento negli studi e di un inserimento nel tessuto economico-lavorativo di più alto profilo.

### 2. Obiettivi e Finalità

- Sviluppare la lingua inglese utilizzando le 4 abilità di lettura, ascolto, espressione orale e scrittura nonché grammatica e lessico attraverso gli elementi di performance e recitazione;
- Saper interagire attraverso conversazioni ed articoli e messa in pratica di ciò che è stato appreso nelle situazioni di vita reale;
- Fornire nell’alunno una panoramica dell’ESP ( English for specific purposes) tramite situazioni reali del mondo lavorativo e del mondo accademico;

### 3. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi:

#### **FORMAZIONE**

- a. Deve corrispondere obbligatoriamente a 60 ore per la durata complessiva di tre settimane nel **periodo 30 agosto – 20 settembre 2014;**
- b. Deve essere obbligatoriamente destinato a n. 20 studenti e a due accompagnatori e prevede 4 lezioni giornaliere da 60 min. ad esclusione dei weekend. Le lezioni dovranno essere tenute da insegnanti qualificati esperti di madrelingua e specializzati nell'insegnamento della lingua straniera e in percorsi formativi per il conseguimento della certificazione. La scuola dovrà fornire testi in uso e altro materiale didattico utile. Alla fine del corso di studio, la scuola dovrà rilasciare ad ogni studente una certificazione attestante la partecipazione al corso di inglese, e riportante l'esatta durata del corso, il livello ed i risultati conseguiti;
- c. Deve prevedere obbligatoriamente la preparazione per il conseguimento della certificazione cambridge B1 in base al livello di partenza degli allievi, con relativo esame finale per il conseguimento della certificazione delle competenze linguistiche, da parte di un ente certificatore riconosciuto a livello internazionale da sostenere al rientro in sede;
- d. Può prevedere l'inserimento degli studenti in più gruppi classe che miri al conseguimento del livello B1;
- e. Deve svolgersi preferibilmente presso College nell'aria metropolitana di Londra, **con particolare preferenza per centro della città (Londra) oppure in albergo 3/4 stelle situato nelle immediate vicinanze della scuola sede delle attività formative;** qualora il college o l'albergo non coincidesse con la sede di formazione, dovrà essere previsto un pullman che accompagni gli allievi ogni giorno a/r;
- f. Deve prevedere una polizza assicurativa per tutto il periodo di soggiorno per tutti i partecipanti.

#### **CERTIFICAZIONE:**

Certificazione Cambridge livello B1 secondo il framework europeo delle lingue, da parte di un ente certificatore riconosciuto a livello internazionale per tutti gli studenti. L'esame di certificazione, obbligatorio per tutti i partecipanti dovrà essere organizzato in tempo utile per la rendicontazione del progetto (15 dicembre 2014) al rientro in sede.

#### **TRASPORTO VITTO E ALLOGGIO**

- **Viaggio:** Volo di linea A/R per n. 20 studenti e due accompagnatori, nella data indicata (30 ago-20 sett. 2014), con partenza dall'aeroporto di Bari e arrivo all'aeroporto di Londra, preferibilmente con volo diretto o con eventuale scalo intermedio a Roma o Milano. Tasse Aeroportuali nazionali e internazionali incluse. Bagaglio 20kg.
- **Assistenza agli aeroporti di partenza** per il disbrigo delle formalità di imbarco;
- **Trasferimento:** dall'aeroporto al college/albergo e viceversa con pullman privati;

- **Copertura assicurativa:** polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo del viaggio e soggiorno per:
  - annullamento viaggio o rientro anticipato;
  - smarrimento e/o perdita bagaglio;
  - infortuni/assistenza medica;
  - responsabilità civile.
- **Alloggio:** sistemazione in **College oppure albergo 3/4 stelle** in Camere singole con servizi privati per i docenti e doppie o triple per gli studenti, con particolare preferenza per centro della città (Londra). Disponibilità presso la sede delle attività di una postazione con connettività internet wi-fi per attività connesse all'uso della piattaforma dei PON.
- **Vitto:** Trattamento di **pensione completa**, con disponibilità a menù personalizzato in caso di intolleranze alimentari. Gli studenti consumeranno in college/albergo i tre pasti (colazione, pranzo, cena). Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo dovrà essere sostituito o da una colazione al sacco o voucher da consumarsi presso ristoranti o fast-food convenzionati.
- **Attività ricreative:**
  1. dal lunedì al venerdì dopo le lezioni visita di Londra:  
 Quartieri: La City, West End, City e Westminster , King's Cross, South Kensington, Chelsea, Notting Hill.  
 Saint Paul's Cathedral, Tower of London, Tower bridge, Covent Garden, Soho, Piccadilly Circus, Regent street, Oxford Street, Chinatown, Trafalgar Square, Westminster Abbey, Parliament, Buckingham Palace, Downing street, King's road, Camden Road, Madam Tussaud's, Regent's Park, Hyde Park, Harrods, Natural History Museum, Science Museum, National Gallery, British Museum, Portobello's road, Greenwich, Castello di Windsor, uno spettacolo teatrale.
  2. Sabato e Domenica ( intera giornata) : Cambridge, Oxford, Bath, Stonehenge, Eastbourne, Canterbury, Dover, Cotswolds, Stratford upon Avon, Castello di Warwick
  - Travel card per tutti i partecipanti per la libera circolazione sui tutti i mezzi pubblici (bus e treni) per 3 settimane per n. 20 alunni e 2 docenti accompagnatori;
  - Tutte le escursioni devono prevedere l'utilizzo di mezzi di trasporto e guide specializzate senza aggravio di spesa.

#### 4. Durata del servizio

La durata del servizio è di **tre** mesi a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

#### 5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di **€ 50.300,00 IVA inclusa**, così ripartito:

- **Area Formativa** fino ad un massimo di **€ 4.800,00 IVA inclusa**;
- **Certificazioni** rilasciate da Enti Certificatori, fino ad un massimo di **€ 3.000,00 IVA inclusa**;
- **Spese vitto, alloggio, viaggio** fino ad un massimo di **€ 42.500,00 IVA inclusa**.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura " **PON FSE 2007/2013 – C1-FSE-2014-194 "Stepping into success" – CIG ZD810232AC -NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 23/07/2014 al seguente indirizzo:**

**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "O. Tedone"**

**Via A. Volta n. 13**

**70037 Ruvo di Puglia (BA)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **dalle ore 8.00 alle ore 14.00 ESCLUSO IL SABATO.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato 1 "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 2 "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta **€ 50.300,00** (euro cinquantamilatrecento/00) per un importo pari a **€ 1.006,00** (euro millesei/00), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui

all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà:

- descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.
- Specificare nei dettagli l'organizzazione di tutte le visite guidate e le attività ricreative e culturali;
- contenere una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio (organizzazione del trasporto, trasferimento, soggiorno, istituzione formativa, durata, obiettivi del corso);
- specificare le strutture utilizzate (denominazione, luogo, numeri di telefono) le attività di animazione, ricreative, culturali;
- garantire la copertura assicurativa così come riportata nel prospetto delle caratteristiche.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (**IVA ESCLUSA**), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

- Dall'attestazione o dalla dichiarazione che l'Ente preposto alla formazione è in grado di fornire la certificazione lingua inglese B1 del Quadro Comune europeo di riferimento per le lingue;
- Dall'attestazione o dalla dichiarazione che l'ente preposto alla formazione si avvale di docenti di madrelingua specializzati nell'insegnamento a studenti stranieri ed è riconosciuto a livello internazionale da istituti di controllo governativo e ministeri della pubblica istruzione

## 7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, da una **Commissione di valutazione** secondo i parametri di seguito indicati:

Descrizione	Caratteristiche	Punti
Attività Formative	Ubicazione della sede a Londra nella zona 1 – 2	20
Vitto e alloggio	Ubicazione della sede a Londra nella zona 3 – 4	10
	Ubicazione della sede a Londra in zona diversa dalle precedenti. <i>(nel caso in cui le sedi dell'attività formativa e del soggiorno non siano ubicate nella stessa zona, sarà considerato il punteggio relativo alla zona più lontana dal centro)</i>	1
Certificazione	Certificazione Cambridge livello B1 secondo il framework europeo delle lingue, da parte di un ente certificatore riconosciuto a livello internazionale per tutti gli studenti. L'esame di certificazione, obbligatorio per tutti i partecipanti dovrà essere organizzato in tempo utile per la rendicontazione del progetto (15 dicembre 2014) al rientro in sede.	5
Viaggio	Volo di linea A/R per n. 20 studenti e 2 docenti accompagnatori, nella data indicata (30 ago-20 sett. 2014) e comunque non oltre il 01.09.2014, con partenza dall'aeroporto di Bari e arrivo all'aeroporto di Londra, preferibilmente con volo diretto o con eventuale scalo intermedio a Roma o Milano. Tasse Aeroportuali nazionali e internazionali incluse. Bagaglio 20kg. Punti 2 compagnia di linea; Punti 1 compagnia low cost; Punti 3 volo diretto; punti 1 volo con scalo;	Max 5
Vitto e alloggio	Sistemazione in College oppure in Albergo di 3/4 stelle in camere singole con servizi privati per i docenti e doppie o triple per gli studenti. Trattamento di <b>pensione completa</b> , con disponibilità a menù personalizzato in caso di intolleranza alimentari. Gli studenti consumeranno in college/albergo i tre pasti (colazione, pranzo, cena). Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo dovrà essere sostituito o da una colazione al sacco o voucher da consumarsi presso ristoranti o fast-food convenzionati.	Max 5

	Punti 3 per College o Albergo 3 stelle; Punti 5 per College o Albergo 4 stelle;	
Escursioni	Escursioni per intera giornata: - almeno quattro .... punti 5 - cinque/sei ..... punti 10	Max 10
Visite	Visite con ingresso pagato: - minimo 6 visite..... punti 5 - punti 1 per ogni visita in più	Max 10
Assicurazione	polizza assicurativa (annullamento viaggio o rientro anticipato, smarrimento e/o perdita bagaglio, infortuni/assistenza medica, responsabilità civile) a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo del viaggio e soggiorno fino 25 milioni di € ..... PUNTI 1 per ogni milioni di € in più .....PUNTI 0,5	Max 5
Offerta economica	Offerta complessiva più bassa/ prezzo complessivo della Ditta * 40	40
<b>Totale</b>		<b>100</b>

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

#### **8. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **9. Cauzione**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA) all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del

termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **10 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **11 Pagamenti**

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

#### **12. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **13. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **14. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **15. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### **16. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume:

- a. tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
  - l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
  - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZD810232AC) e il codice unico di progetto (CUP J58F14000110007) successivamente comunicato;
  - L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
  - Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- b. L'obbligo di comunicare i costi relativi alla sicurezza (artt. 86 e 87 del D.L.vo 163/2006).

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **17. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

### **18. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

### **19. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il D.S. Prof.ssa Domenica LOIUDICE Tel 080/3601414 e-mail baps09000r@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Prof.ssa Domenica LOIUDICE

**ALLEGATO 1) "Istanza di partecipazione"**

**Programma Operativo Nazionale –FSE "Competenze per lo Sviluppo"  
obiettivo/azione C1-FSE-2014-194 "Stepping into success"**

Oggetto: Fornitura di servizi

CIG: ZD810232AC

CUP: J58F14000110007

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax  
....., e-mail .....in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa  
-----

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio  
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----

**ALLEGATO 2)**

**Programma Operativo Nazionale –FSE “Competenze per lo Sviluppo”  
obiettivo/azione C1-FSE-2014-194 “Stepping into success”**

Oggetto: Fornitura di servizi

CIG: ZD810232AC

CUP: J58F14000110007

**FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax  
....., e-mail ..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----  
-----

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1"Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,

- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
  6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,

7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero .....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì .....

Il Dichiarante-----