

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**LOIUDICE DOMENICA**

Telefono

**080 3602063**

Fax

**080 3602063**

E-mail

**mimmalojudice@gmail.com**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

01/10/1962

• Date (da – a)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Dal 01/09/2013

MIUR

• Tipo di azienda o settore

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "O.TEDONE"

• Tipo di impiego

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

• Principali mansioni e  
responsabilità

• Date (da – a)

Dal 01/09/1991 al 31/08/2013

MIUR

• Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

I.T.C. "Padre A.M. Tannoia" - Corato

• Tipo di impiego

**Docente di ruolo**

• Principali mansioni e  
responsabilità

Docente di Economia aziendale

• Date (da – a)

Dal 1/09/2008 al 31/08/2013

MIUR

• Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

I.T.C. "Padre A.M. Tannoia" - Corato

• Tipo di impiego

**Funzione strumentale**

• Principali mansioni e  
responsabilità

Rapporti con il territorio

• Date (da – a)

Dal 1/09/2008 al 31/08/2013

MIUR

• Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

I.T.C. "Padre A.M. Tannoia" - Corato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Referente dei Progetti di Alternanza Scuola-Lavoro e Impresa formativa simulata</b></p> <p>Coordinamento organizzativo, gestionale e didattico dei Progetti di Alternanza Scuola-Lavoro e di Impresa Formativa Simulata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1/09/2007 al 31/08/2013</p> <p>MIUR</p> <p>I.T.C. "Padre A.M. Tannoia" - Corato</p> <p><b>Coordinatore Dipartimento di Economia Aziendale</b></p> <p>Coordinamento delle scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, strumenti e criteri di valutazione, adozione dei libri di testo, programmazione delle attività per il sostegno e il recupero, programmazione delle attività di aggiornamento, organizzazione di attività e strumenti di documentazione scientifica.</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anno accademico 2009/2010</p> <p>Università degli studi di Roma Tre</p> <p>Leadership educativa, culture locali e globali; Secondo ciclo: linee essenziali del cambiamento; ruolo del dirigente scolastico e quadro di sistema; progetto, progettazione e organizzazione nella scuola; lo stato giuridico del personale della scuola; negoziazione, contrattazione, gestione del conflitto.</p> <p><b>Master di II livello in "Leadership e management in educazione"</b></p> <p>Master di secondo livello 60 CFU</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anno accademico 2007/2008</p> <p>Università degli studi di Firenze</p> <p>Regolamento obbligo istruzione, La valutazione, Le abilità, Le capacità, Le competenze, Le competenze trasversali, Le competenze chiave di cittadinanza.</p> <p><b>Diploma di perfezionamento in "Progettare e valutare nella scuola delle competenze"</b></p> <p>Corso perfezionamento post lauream 25 CFU</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Anno accademico 2006/2007</p> <p>Università degli studi di Firenze</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- L'attuazione dell'Autonomia, Il POF, Il rapporto con gli Enti Locali, La gestione della leadership, gli stili comunicativo-relazionali, La qualità della formazione, L'accoglienza degli alunni stranieri, l'integrazione e il recupero delle diversità, La devianza e la marginalità minorile, L'innovazione tecnologica e multimediale
- Diploma di perfezionamento in “ La Dirigenza Scolastica. Competenze giuridiche, organizzative e formative”**  
Corso perfezionamento post lauream 25 CFU
- Anno accademico 2005/2006  
Università degli studi di Bari
- La comunicazione educativa, Le tecnologie della comunicazione formativa, La comunicazione multimediale, Comunicare in aula, Didattica della comunicazione
- Diploma di perfezionamento in “Comunicazione educativa e didattica”**  
Corso perfezionamento post lauream 20 CFU
- Anno accademico 2003/2004  
Università degli studi di Ferrara
- La formazione: modalità e criteri, Le strutture di formazione, Sistemi di orientamento mobilità e crediti, Tecnologie per la formazione e flussi di comunicazione, Politiche sulla formazione, Elementi di diritto amministrativo, Elementi di gestione delle risorse, Il sistema qualità per la formazione, Strumenti per la valutazione, Strumenti per il monitoraggio.
- Master in “Manager dei servizi formativi”**  
Master di II livello 60CFU
- Anno accademico 2002/2003  
Università degli studi di Ferrara
- Pedagogia e società globale, Comunicazione e relazionalità, Obbligo scolastico e formativo, Dispersione scolastica, Organizzazione scolastica, Il sistema formativo integrato, Qualità della scuola.
- Docenza e dirigenza nella scuola dell'autonomia 2**  
Corso perfezionamento post lauream CFU 21
- Anno accademico 2001/2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Università degli studi di Ferrara
- Pedagogia, Teoria della scuola, Storia dell'educazione e della scuola, La scuola: gli attori, La scuola: strumenti e organizzazione, Legislazione scolastica, Politica scolastica. Autonomia scolastica.
- Docenza e dirigenza nella scuola dell'autonomia**
- Corso perfezionamento post lauream CFU 21
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Seconda sessione 2007
- Università degli studi di Bari
- Diritto tributario, Diritto commerciale, Scienza delle finanze
- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista**
- Abilitazione professionale
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 22/04/1986
- Università degli studi di Bari
- Diritto, Economia politica, Scienza delle finanze, Economia aziendale, Matematica generale, Lingua tedesca
- Laurea in Economia e commercio – Indirizzo Economico aziendale – voto 110/110 e lode**
- Laurea di vecchio ordinamento
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 16/01/2017 al 26/01/2017
- AiFOS
- Corso di formazione SICUREZZA Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche (16 ore)**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 8 Febbraio 2017
- Associazione Professionale Proteo Fare Sapere
- La valutazione dei Dirigenti Scolastici 2016/17 Anno zero (5 ore)**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- A.S. 2015/16
- Miur Progetto **Io Conto**



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

## **La valutazione che ci meritiamo...Il valore aggiunto della scuola:cos'è. Come si misura, come si arricchisce**

17/18/19 Febbraio 2012

Seminario Tecnodid a S.Benedetto del Tronto

**DIRIGERE SCUOLE nello scenario dell'autonomia responsabile (22 ore)**

29/30/31 Ottobre e 1 Novembre 2011

Seminario Tecnodid a Scanno

**Prove tecniche di scrittura professionale (per futuri dirigenti) (23 ore)**

24/25/26/27/28 Luglio 2011

Seminario Tecnodid a Ischia

**Summer School "DALLA PARTE DELLA SCUOLA"(31 ore)**

Dal 21/11/2008 al 13/03/2008

Agenzia di Formazione Editrice La Scuola Bari

**Corso di preparazione al concorso a Dirigente Tecnico (57 ore)**

**ITALIANO**

**TEDESCO**

buono

discreto

discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

La funzione docente e dirigenziale hanno contribuito all'acquisizione di competenze relazionali e comunicative, di capacità di dialogare e interagire con gli stakeholder della scuola e di stabilire relazioni di fiducia con gli studenti adolescenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

L'esperienza professionale ha consolidato le competenze organizzative nella gestione del personale anche in materia di amministrazione, di gestione dei progetti, di verifica di bilanci e libri contabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Certificazione **ECDL** presso il Test Center "I.T.C. Tannoia di Corato" in data 06/05/2004

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Stipendio tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte variabile	Indennità di vacanza contrattuale	Altro (compenso accessorio Esami di Stato)	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 3.556,67	€ 8529,56	€ 324,87	€ 1249,00	€ 56.971,03

Data 28/04/2017

"Consapevole delle sanzioni penali, nei casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge."

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Domenica Loiudice

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)