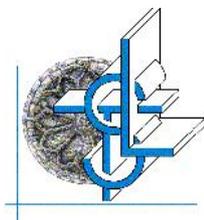


LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE



“O.TEDONE”

VIA A. VOLTA N. 13

70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

Tel./Fax: 080/3601414 - 080/3601415

C.F. 80017660723

Cod. Mecc.BAPS09000R

Cod. Univoco UFOSMW

e-mail: baps09000r@istruzione.it

sito: www.liceotedone.gov.it



DISCIPLINARE DI GARA

Prot.1962 /A13b

Ruvo di Puglia, 01/03/2019

**Agli Operatori Economici
MEPA**

OGGETTO: PROGETTO PON FESR “MATE COD-ICA: matematica, coding e robotica educativa”Cod.

10.8.1.B1-FESRPON-PU-2018-137

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo Regionale FESR – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Sotto-azione 10.8.1 B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Codice Identificativo Progetto **10.8.1.B1-FESRPON-PU-2018-137**

CUP : J57D17000180007

CIG : Z052576B92

1. PREMESSA:

Si fa riferimento nell’ambito del PON Fondi Strutturati Europei - programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo Regionale FESR – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Sotto-azione 10.8.1 B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale – Prot. N. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – sotto azione 10.8.1.B1 – Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base, a seguito di nota autorizzativa del MIUR prot n.9869 del 20/04/2018 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione: 10.8.1.B1- **FESRPON-PU-2018-137 a favore del Liceo Scientifico e Linguistico Statale**

“O. Tedone”, Ruvo di Puglia, al fine di rispettare i termini indicati per la chiusura del progetto, si intende procedere all’affidamento diretto ex art. 36, co.2, del Dlgs. 50/2016 e della determina prot. 1961 /A13b 01/03/2019 del Dirigente scolastico Prof.ssa Domenica Loiudice, mediante ricorso al MePA, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura di attrezzature e strumentazioni scientifiche-informatiche e relativa installazione come da matrice acquisti relativa al Progetto d’Istituto codice nazionale: **10.8.1.B1-FESRPON-PU-2018-137 “MATE COD-ICA: matematica, coding e robotica educativa”.**

La fornitura dovrà essere realizzata, mediante lotto unico, secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Tecnico con la formula "chiavi in mano" (fornitura dei dispositivi con installazione e configurazione, collaudo).

L'aggiudicazione avverrà sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c.4 del D.Lgs 50/2016.

Le imprese, scelte fra quelle presenti nel MEPA per la fornitura richiesta, sono invitate a presentare la propria migliore **offerta economica** per la realizzazione della fornitura in oggetto **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 16/03/2019** I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Si precisa che tutte le operazioni di fornitura e collaudo dovranno tassativamente concludersi entro il **13/04/2019**. Le ditte partecipanti, dunque, non potranno assolutamente richiedere nessun tipo di proroga durante la fornitura e l’installazione di tutto il materiale.

Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di singoli prodotti, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto utilizzo dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche tecniche definite nel presente disciplinare e nel Capitolato tecnico con la formula “chiavi in mano” tassativamente nei tempi indicati.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico e presente nella RDO inserita a sistema. Le aziende potranno offrire prodotti EQUIVALENTI a quelli richiesti, o MIGLIORATIVI.

Importo posto a base d'asta: € 23.626,33 iva compresa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, l’appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse offerte in aumento

Si darà luogo all’aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida** purchè compatibile con il capitolato. L’amministrazione ha comunque facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico, pro tempore, Prof.ssa Domenica LOIUDICE

2. OGGETTO DELLA GARA

L’appalto riguarda la fornitura di beni e servizi e l’installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche per la realizzazione di n.1 laboratorio polifunzionale di matematica, coding e robotica educativa presso il Liceo “O. TEDONE” sede di Ruvo di Puglia.

Avrà come oggetto:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- Realizzazione di piccoli adattamenti edilizi e degli impianti di rete ed elettrico ove necessario;
- Servizi di formazione per addestramento all'utilizzo delle apparecchiature e dispositivi;
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi;
- Servizi/Prodotti per pubblicità

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti abilitati al mercato elettrico elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa secondo le modalità previste dalla presente RDO.

Le aziende partecipanti devono garantire, pena esclusione, un servizio di assistenza con interventi sul posto entro le 24 ore nel Liceo per mezzo di personale tecnico esperto dell'azienda, e dovranno possedere requisiti di capacità economico e finanziaria di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, lettera b), ossia l'aver eseguito un fatturato minimo medio annuo, per il triennio 2015-2017, per forniture ed installazione di attrezzature ad istituti Scolastici e/o Università per un ammontare almeno pari (Iva esclusa) al doppio dell'importo a base d'asta.

Il riferimento al fatturato minimo annuo come requisito di partecipazione è giustificato dall'esigenza da parte dell'amministrazione aggiudicatrice di poter selezionare un operatore economico affermato nel settore che in astratto abbia l'affidabilità in merito alla disponibilità in tempi brevi delle attrezzature presso i produttori che, come noto, attribuiscono un rating ai fornitori in base al fatturato.

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **Z052576B92**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

5. SICUREZZA

Oneri della sicurezza Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

DUVRI

Valutazione dei Rischi da interferenza (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 e ss.mm.ii.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi da interferenza" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

La consegna e i lavori di installazione pertanto dovranno essere eseguiti in assenza degli studenti in caso contrario dovrà essere redatto il documento di valutazione dei rischi di interferenza ai sensi del Dlg. 81/2008.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Sede legale: **Liceo Scientifico e Linguistico Statale "O. Tedone", via A. Volta,13 , Ruvo di Puglia,(BA)**

7. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione allegare:

A) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato 1 "Istanza di partecipazione") attestante:

1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

B) Autodichiarazione (allegato 2) resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante.

C) Offerta tecnica, in formato libero, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta e inserita a sistema come **"Allegato 3"**

L'**offerta tecnica** dovrà contenere le caratteristiche tecniche di TUTTI i prodotti, con indicazione del marchio di fabbrica, offerti dal concorrente. Per permettere alla stazione appaltante di valutare correttamente le offerte dei singoli operatori economici, è fatto obbligo per ciascuna azienda di allegare brochure e/o depliant esplicativi dei singoli prodotti offerti. La mancanza di tali

documenti, necessari alla valutazione dell'ammissibilità dell'offerta stessa, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara del concorrente.

D) Offerta economica, in formato libero, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta e inserita a sistema come **"Allegato 4"**.

L'offerta economica, pena esclusione, deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo dell'offerta (IVA ESCLUSA) e dei prezzi unitari di ciascun bene con indicazione della marca e del modello; indicazioni delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta. Non potranno esserci discrepanze rispetto all'elenco dei beni contenuto nell'offerta tecnica.

L'offerta economica deve altresì contenere:

1. l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
2. i costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.
3. la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

N.B.- Il legale rappresentante dovrà, inoltre, firmare digitalmente i documenti presenti nella RdO (Disciplinare – da allegare nel sistema come **"Allegato 5"**, Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come **"Allegato 6"**, Informativa Privacy da allegare nel sistema come **"Allegato 7"**, per accettazione del contenuto degli stessi.

7.2 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- prive della documentazione richiesta al punto 7.1;
- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste da capitolato a meno che non siano migliorative;
- prive di marche e relativa documentazione (schede tecniche);
- eccedenti l'importo massimo iva inclusa;
- **senza indicazione del centro di assistenza tecnica e manutenzione nella Regione PUGLIA (vedi condizioni particolari di fornitura).**

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c.4 del D.Lgs 50/2016.

A parità di più offerte con lo stesso prezzo si procederà per estrazione.

L'esito della gara sarà pubblicato sull'Albo online della Scuola. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione della fornitura di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alle spese generali, l'Istituzione scolastica potrà richiedere ulteriori quantità

delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi. Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara.

N.B. - L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica, da parte della stazione appaltante, del possesso dei prescritti requisiti.

8.1 QUALITA' DEI PRODOTTI

I prodotti della fornitura dovranno essere di marca e conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati prodotti, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste a meno che non migliorative di quest'ultime.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.
- Certificazione ISO9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica dei prodotti offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare, si rimanda a quanto regolamentato attraverso la funzionalità di sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: baps09000r@pec.istruzione.it. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Al fine di consentire all'Istituzione scolastica la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle clausole di esclusione.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto e smaltimento degli imballaggi. L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità

elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 24 (ventiquattro) mesi e senza oneri aggiunti in capo all'istituzione scolastica.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella Regione Puglia. Il fornitore con sede al di fuori di tale area deve provvedere a dotarsi, contemporaneamente all'esecuzione della fornitura, di un centro di assistenza come sopra localizzato, anche attraverso uno specifico incarico conferito ad altro centro di assistenza allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. La mancata indicazione delle modalità o del centro di assistenza tecnica sarà causa di esclusione.

Dal primo giorno lavorativo, successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri verdi gratuiti per il chiamante e, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.XXX.XXX.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE:

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione con la ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lettera b) del Dlgs. 50/2016, si darà avvio alla stipula del contratto senza rispettare il termine dilatorio *stand still* in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Il contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente sarà caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle regole del sistema di e-procurement.

Il termine ultimo previsto per la consegna e messa in opera delle apparecchiature ordinate è il **giorno 06/04/2019**.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione

devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

10.2 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, tassativamente entro gg.15 dal primo collaudo.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'istituto scolastico punto ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

10.3 DURATA

Il contratto avente ad oggetto la fornitura di attrezzature deve concludersi entro e non oltre il **13/04/2019**. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi, ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato, in modalità on site.

10.4 GARANZIA

Ai sensi dell'art.103 comma 1 del D.Lgs.50/2016 l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento

delle obbligazioni stesse. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

10.5 PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinate. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per colpa o dolo del fornitore.

10.6 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti clausole di risoluzione:

- Il venir meno, a seguito dall'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione
- Fatto che costituisca frode o grave inadempimento
- Esercizio di attività illecite
- Negligenze e/o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

10.7 IPOTESI DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

10.8 INDICAZIONI CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal DL 12/11/2010 n. 187 si comunica che il CIG è n. **Z052576B92**. In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

10.9 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:
Denominazione Ente: **Liceo Scientifico e Linguistico Statale "O. Tedone"**

Codice fiscale : 80017660723

Codice Univoco ufficio: UFOSMW

Indirizzo: via Alessandro VOLTA , 13 – 70037 Ruvo di Puglia (BA)

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Commissione Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del MIUR. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema o dalle norme vigenti.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento all'art. 37 GDPR – Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (UE/2016/679). Il datore di lavoro, Dirigente Scolastico prof.ssa Domenica LOIUDICE e legale rappresentante dell'Istituzione scolastica a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, darà pieno assolvimento agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 24 Maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni di cui alle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

Il presente disciplinare di gara relativo alla RdO su Me.Pa., oltre ad essere inserito su MePA, viene pubblicato nell'area "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica:

www.liceotedone.gov.it, alla sezione dedicata FESR-PON 2014/2020.

Fanno parte integrante del presente Bando:

Allegato 1: Istanza di partecipazione

Allegato 2: Modulo di Autodichiarazione

Allegato 6: Capitolato tecnico

Allegato 7: Informativa sulla privacy

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Domenica LOIUDICE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993