



Liceo Scientifico e Linguistico "Orazio Tedone"

Via Alessandro Volta, 13

70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

C.F. 80017660723 Codice M.I.U.R. BAPS09000R Tel./Fax: 080/3601414 - 080/3601415

e.mail: baps09000r@istruzione.it

sito: www.liceotedone.edu.it

COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

COLLABORATORE
DELLA DIRIGENZA
PROF.SSA
PELEGRINI
ROSANNA

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento dello stesso
- Cura della migliore organizzazione interna dell'Istituto (organizzazione e gestione personale e strutture)
- Raccordo tra i diversi settori dell'organizzazione
- Supervisore alla stesura, realizzazione, verifica e monitoraggio del POF e PTOF
- Implementazione, coordinamento e successivo monitoraggio delle attività di valutazione dell'Istituto per realizzare obiettivi di miglioramento dei processi
- Raccordo con il DS e la segreteria sulle tematiche preparatorie del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto
- Coordinamento gruppo della didattica (coordinatori di Dipartimento)
- Coordinamento formazione docenti
- Valorizzazione del progetto culturale del Tedone ufficio stampa e promozione degli eventi culturali
- Gestione relazioni con il pubblico

COLLABORATORE
DELLA DIRIGENZA
PROF.SSA ZIFARELLI
CINZIA LUCIA

- Sostituzione del DS in caso di assenza o impedimento dello stesso
- Cura della migliore organizzazione interna dell'Istituto (organizzazione e gestione personale e strutture)
- Verifica e controllo della corretta tenuta del registro elettronico
- Supervisione alla stesura, realizzazione, verifica e monitoraggio del POF e PTOF
- Implementazione, coordinamento e successivo monitoraggio delle attività di valutazione dell'Istituto per realizzare obiettivi di miglioramento dei processi
- Monitoraggio Scuola in Chiaro
- Collaborazione con il DS e la segreteria per gare ed appalti
- Collaborazione con il D.S. per questioni relative alla sicurezza e alla tutela della privacy
- Collaborazione con il D.S. nella presentazione di candidature a progetti con finanziamenti regionali, nazionali ed europei
- Gestione relazioni con il pubblico

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1
PIANO ANNUALE E TRIENNALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA
prof.ssa RUTIGLIANO Claudia
prof.ssa URSI Annamaria

- Stesura e aggiornamento piano annuale e triennale e dell'Offerta formativa
- Coordinamento, realizzazione, monitoraggio e controllo del piano annuale e del piano triennale dell'offerta formativa
- Predisposizione di un archivio di materiale e di buone pratiche didattiche
- Rendicontazione sociale
- Monitoraggio, analisi e verifica della qualità del servizio scolastico
- Accoglienza docenti neo-immessi nell'organico d'istituto

AREA 2
ORIENTAMENTO IN ENTRATA
INTERVENTI E SERVIZI PER GLI
STUDENTI
prof. ACELLA Giuseppe

- Azioni di continuità verticale (scuola secondaria 1° grado) volte alla sensibilizzazione e all'informazione dell'offerta formativa dell'istituto: percorsi formativi congiunti
- Realizzazione opuscolo informativo
- Organizzazione delle giornate del liceale e di lezioni di didattica laboratoriale presso l'istituto, per far conoscere alla potenziale utenza le risorse di cui dispone la scuola e le relative opportunità formative
- Divulgazione, in presenza, dell'offerta formativa della scuola, in tutte le scuole secondarie di 1° del territorio
- Supporto alle famiglie nella fase di perfezionamento delle iscrizioni al primo anno
- Coordinamento comitato studentesco e supporto per organizzazione e gestione assemblee d'Istituto

AREA 3
**GESTIONE TECNICO/
ORGANIZZATIVA**
DOCENTI
prof.ssa DI TERLIZZI Elisabetta

- Gestione e monitoraggio delle certificazioni per competenze a conclusione del primo biennio
- Elaborazione e gestione modulistica per docenti e famiglie
- Organizzazione, monitoraggio e controllo interventi di recupero (corsi ideati e sportello didattico)
- Monitoraggio Esiti studenti
- INVALSI
- Raccolta e custodia atti (programmazioni disciplinari e di classe, verbali consigli di classe, verbali dipartimenti disciplinari, verbali esami integrativi e di idoneità, relazioni finali)
- Controllo documentazione a supporto degli Esami di Stato

AREA 4
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE
ORIENTAMENTO IN USCITA E
PCTO
prof.ssa CAGNETTA Giulia
prof.ssa TORELLI Mariantonietta

- Coordinamento di progetti di orientamento in uscita
- Coordinamento e gestione dell'orientamento al lavoro e dei PCTO per le classi terze, quarte e quinte
- Cura dei contratti con Università, Aziende ed Enti per le attività di orientamento in uscita e dei PCTO
- Protocolli d'intesa e Reti
- Informazione e diffusione di materiale divulgativo (Brochure-manifesti)
- Monitoraggio in uscita sulle scelte degli studenti (iscrizioni universitarie) e sui PCTO