



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"O.TEDONE"
VIA A. VOLTA N. 13
70037 RUVO DI PUGLIA (BA)
Tel./Fax: 080/3601414 - 080/3601415

C.F. 80017660723
e-mail: baps09000r@istruzione.it

Cod. Mecc. BAPS09000R

Cod. Univoco UFOSMW
sito: www.liceotedone.edu.it



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
"ORAZIO TEDONE" - RUVO DI PUGLIA
Prot. 0002696 del 15/04/2020
07-04 (Uscita)

Ruvo di Puglia, 15 aprile 2020

Al DSGA
Ai Docenti d'Istituto
Al Personale Tecnico d'Istituto
All'Albo Pretorio
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Bando interno di selezione di n.2 Figure di supporto al dirigente scolastico per l'organizzazione, il coordinamento e la valutazione, e di n.6 Tutor di modulo per la realizzazione del progetto dal titolo "La scuola del Futuro parte dal Presente" - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28552 del 06/11/2018 - Azione #25PNSD – 'Gestione di percorsi formativi nazionali e internazionali per docenti, in presenza e online, sulle tecnologie digitali nell'educazione'
C.U.P. J58H19000430001

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28552 del 06/11/2018 - Azione #25PNSD "Raccolta di manifestazioni di interesse da parte delle istituzioni scolastiche per la gestione di percorsi formativi nazionali e internazionali, in presenza e online, sulle metodologie didattiche innovative e sulle tecnologie digitali nell'educazione";
- VISTA** la manifestazione di interesse inoltrata da questa istituzione scolastica, tramite la sezione *Protocolli in Rete* del SIDI, con n. 38189 in data 13/11/2018;
- VISTA** la nota MIUR n. 27674 del 02/09/2019 contenente "Comunicazione di erogazione acconto. Istruzioni operative di invio del progetto esecutivo di formazione e di rendicontazione" in riferimento al bando pubblico n. 28552 del 06/11/2018 - Azione #25PNSD;
- VISTO** il progetto esecutivo, dal titolo "La scuola del Futuro parte dal Presente", che codesta istituzione scolastica ha inserito il 30/09/2019 sul sito telematico dedicato al PNSD nella sezione "Accesso ai Servizi – Gestione bandi PNSD";
- VISTA** la validazione n. 1123 del 09/10/2019 del progetto esecutivo, dal titolo "La scuola del Futuro parte dal Presente", presentato da codesta istituzione scolastica per la realizzazione di percorsi di formazione nell'ambito dell'Azione #25PNSD;

VISTA	la Determina Dirigenziale n. 9155/C14-b del 07/11/2019 di assunzione nel Programma Annuale e.f. 2019 dei finanziamenti del Progetto “La scuola del Futuro parte dal Presente” - Azione #25PNSD – Gestione di percorsi formativi nazionali e internazionali per docenti, in presenza e online, sulle tecnologie digitali nell’educazione;
VISTA	la nota del Dirigente Scolastico n. 9184/C14-b del 08/11/2019, quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107”;
VISTO	il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
VISTA	la delibera n. 83 del Consiglio di Istituto del 19/11/2018 di approvazione alla partecipazione all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28552 del 06/11/2018 - Azione #25PNSD <i>“Raccolta di manifestazioni di interesse da parte delle istituzioni scolastiche per la gestione di percorsi formativi nazionali e internazionali, in presenza e online, sulle metodologie didattiche innovative e sulle tecnologie digitali nell’educazione”;</i>
VISTA	la delibera n. 29 del Collegio dei Docenti del 18/10/2019 di approvazione del piano di formazione per docenti relativamente all’azione #25PNSD;
VISTE	le delibere n. 57 del Collegio dei Docenti del 19/03/2018 e n. 15 del Consiglio d’Istituto del 19/03/2018 di approvazione dei criteri di selezione e delle griglie di valutazione di figura di supporto, referente della valutazione e tutor;
VISTO	il Regolamento d’Istituto che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione sia a personale interno che esterno, prot. n. 2387/c14-b del 21/03/2018;
VISTE	le delibere le delibere n. 61 del Collegio dei Docenti del 20/05/2019 e n. 15 del Consiglio d’Istituto del 28/05/2019 di Aggiornamento del Regolamento d’Istituto che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione a personale sia interno che esterno;
CONSTATATO	che per la realizzazione del progetto “La scuola del Futuro parte dal Presente” è indispensabile individuare due Figure di supporto al dirigente scolastico per l’organizzazione, il coordinamento e la valutazione;
VISTI	i contenuti peculiari dei moduli inseriti nel progetto “La scuola del Futuro parte dal Presente” , destinati alla formazione dei docenti sulle tecnologie digitali nell’educazione;
VALUTATA	la necessità di reperire, per l’attività di TUTOR, figure professionali con adeguate competenze coerenti con il percorso formativo di ciascun modulo, necessarie alla realizzazione del progetto dal titolo “La scuola del Futuro parte dal Presente” ;
VISTA	la nota ministeriale AOODGEFID prot. n.4582 del 05/04/2020 con cui, in deroga al progetto esecutivo presentato, questa Istituzione scolastica è autorizzata ad attivare, in modalità a distanza, le attività di formazione relative al progetto “La scuola del Futuro parte dal Presente” , Avviso pubblico prot. n. 28552 del 06/11/2018 – Gestione di percorsi formativi nazionali e internazionali per docenti, in presenza e online, sulle tecnologie digitali nell’educazione - Azione #25PNSD;
VISTA	la determina a contrarre del DS, prot. n. 2694/A13 del 15/04/2020, per la selezione di n.2 Figure di supporto al dirigente scolastico per l’organizzazione, il coordinamento e la valutazione, e di n. 6 Tutor di modulo, finalizzata alla realizzazione del progetto “La scuola del Futuro parte dal Presente” ;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento delle seguenti figure professionali:

- n. 2 Figure di supporto al dirigente scolastico per l'organizzazione, il coordinamento e la valutazione
- n. 6 Tutor relativi ai moduli inseriti nel progetto "La scuola del Futuro parte dal Presente" e di seguito elencati:

Percorso formativo	Numero modulo	Titolo Modulo	Destinatari	ORE
PERCORSO FORMATIVO 1	MODULO 1	<i>Strategie e metodologie innovative nella didattica ed utilizzo delle nuove tecnologie</i>	Docenti scuola dell'infanzia e primaria	25
	MODULO 2	<i>Strategie e metodologie innovative nella didattica ed utilizzo delle nuove tecnologie</i>	Docenti scuola secondaria di 1° e 2° grado	25
PERCORSO FORMATIVO 2	MODULO 3	<i>Coding, Pensiero computazionale e Robotica educativa</i>	Docenti scuola dell'infanzia e primaria	25
	MODULO 4	<i>Coding, Pensiero computazionale e Robotica educativa</i>	Docenti scuola secondaria di 1° e 2° grado	25
PERCORSO FORMATIVO 3	MODULO 5	<i>Sperimentazione di pratiche di apprendimento cooperativo e utilizzo del cloud</i>	Docenti scuola dell'infanzia e primaria	25
	MODULO 6	<i>Sperimentazione di pratiche di apprendimento cooperativo e utilizzo del cloud</i>	Docenti scuola secondaria di 1° e 2° grado	25

1) Funzioni della Figura di Supporto 1

I compiti attribuiti alla Figura di Supporto 1 all'interno del Progetto sono:

- supportare il Dirigente Scolastico per la realizzazione dei 6 moduli formativi in cui si articola il Progetto "La scuola del Futuro parte dal Presente", interfacciandosi costantemente con DSGA, Figura di Supporto 2, tutor, esperti, personale ATA e tutti gli altri soggetti coinvolti nel Progetto;
- coadiuvare il D.S. nell'inserimento dei corsi sulla piattaforma S.O.F.I.A., specificandone contenuti, obiettivi, metodologie, calendario delle attività;
- collaborare con il D.S. nella gestione e nel monitoraggio delle iscrizioni ai corsi attraverso la piattaforma S.O.F.I.A.;
- creare credenziali di accesso alla GSuite d'Istituto per ogni corsista ed esperto;
- creare nella GSuite d'Istituto il gruppo classe relativo ad ogni modulo;
- predisporre la scheda anagrafica necessaria per raccogliere i dati personali relativi ad ogni corsista, esperto e tutor;
- collaborare con i tutor di modulo per la stesura del calendario delle attività di ciascun modulo;
- predisporre, per ogni corso, un foglio Excel in cui, ad ogni incontro, ciascun tutor registrerà la partecipazione dei corsisti;
- monitorare l'andamento delle presenze dei vari corsisti ad ogni incontro, attraverso la registrazione effettuata dai vari tutor;
- preparare gli attestati di frequenza, in formato digitale, dei corsisti di ogni modulo e inviarli per posta elettronica a conclusione delle attività formative;
- progettare una targa pubblicitaria del progetto;
- rispettare l'informativa sulla privacy riguardo a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse

venire a conoscenza nel corso dell'incarico;

- predisporre un *time sheet* dettagliato delle attività, relative al proprio incarico, le quali devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Il compenso orario è di € 23,22/19,24 (docente/tecnico) onnicomprensivo per un massimo di 11 ore, effettivamente svolte, per ciascun modulo. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore realmente svolte e alla presenza dei corsisti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Il pagamento avverrà solo a fronte dell'effettiva disponibilità, da parte di questo Istituto, dei relativi fondi erogati dal MIUR.

2)) Funzioni della Figura di Supporto 2

I compiti attribuiti alla Figura di Supporto 2 all'interno del Progetto sono:

- supportare il Dirigente Scolastico per la realizzazione dei 6 moduli formativi in cui si articola il Progetto "**La scuola del Futuro parte dal Presente**", interfacciandosi costantemente con DSGA, Figura di Supporto 1, tutor, esperti, personale ATA e tutti gli altri soggetti coinvolti nel Progetto;
- curare l'azione di diffusione delle comunicazioni riguardanti l'avvio dei percorsi formativi nelle scuole della regione al fine di attivare le iscrizioni attraverso la piattaforma S.O.F.I.A.;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze dei corsisti e facilitarne l'attuazione;
- predisporre il contratto formativo per i corsisti di ogni modulo;
- predisporre monitoraggi di gradimento, sia *ante* che *post*, di ogni percorso formativo, da somministrare esclusivamente in modalità online;
- redigere una relazione dettagliata sull'analisi dei dati raccolti attraverso ogni monitoraggio per valutare l'efficacia dei vari percorsi formativi, a livello di aspettative, organizzazione, calendarizzazione, contenuti, metodologie, attività dell'esperto, azioni del tutor;
- assicurarsi che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
- monitorare l'andamento delle presenze dei vari corsisti ad ogni incontro, attraverso la registrazione effettuata dai vari tutor;
- curare i rapporti con l'esterno attraverso la comunicazione e lo scambio di informazioni, inerenti ad ogni percorso formativo;
- gestire i rapporti con il MIUR in fase iniziale, itinere e finale;
- raccogliere e archiviare correttamente tutta la documentazione digitale inerente ai moduli formativi;
- rispettare l'informativa sulla privacy riguardo a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico;
- predisporre un *time sheet* dettagliato delle attività, relative al proprio incarico, le quali devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Il compenso orario è di € 23,22/19,24 (docente/tecnico) onnicomprensivo per un massimo di 11 ore, effettivamente svolte, per ciascun modulo. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore realmente svolte e alla presenza dei corsisti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Il pagamento avverrà solo a fronte dell'effettiva disponibilità, da parte di questo Istituto, dei relativi fondi erogati dal MIUR.

3) Funzioni del Tutor di modulo

I compiti attribuiti al Tutor di modulo all'interno del Progetto sono:

- coordinare le attività formative inerenti il modulo di pertinenza del Progetto "**La scuola del Futuro parte dal Presente**", interfacciandosi costantemente con DSGA, Figure di Supporto, esperto, corsisti, personale ATA e tutti gli altri soggetti coinvolti nel modulo;

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dell'intervento formativo e curarne la realizzazione, rispettando gli obiettivi definiti in fase di candidatura;
- partecipare a tutti gli incontri, in modalità a distanza, che si renderanno necessari per l'organizzazione del Progetto, dalla fase di avvio fino alla fase conclusiva;
- partecipare a tutti gli incontri del percorso formativo (30 ore);
- registrare i vari *meeting* a distanza e archivarli per attivare l'azione delle buone pratiche;
- curare tutta la documentazione digitale di ogni corsista iscritto al modulo;
- programmare sulla GSuite d'Istituto tutti gli incontri attraverso l'App Calendar, a cui invitare, oltre che i corsisti e l'esperto, anche DS e Figure di supporto;
- rilevare, ad ogni incontro, la partecipazione dei corsisti ai vari *meeting* a distanza, e registrarne la presenza su un foglio Excel predisposto dalla Funzione di Supporto 1;
- riferire costantemente alle Funzioni di supporto i dati riguardanti la frequenza dei corsisti ad ogni incontro;
- rispettare l'informativa sulla privacy riguardo a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

Il compenso orario lordo stato è di €30,00 per un massimo di 25 ore. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e alla presenza dei corsisti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Il pagamento avverrà solo a fronte dell'effettiva disponibilità, da parte di questo Istituto, dei relativi fondi erogati dal MIUR.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI FIGURA DI SUPPORTO

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

1. docente interno o tecnico in servizio presso il Liceo Scientifico e Linguistico "O. Tedone";
2. adeguate conoscenze informatiche nella gestione della piattaforma S.O.F.I.A e della GSuite d'Istituto (che il candidato dovrà espressamente dichiarare, pena l'inammissibilità dell'istanza).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI TUTOR

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

1. docente interno in servizio presso il Liceo Scientifico e Linguistico "O. Tedone";
2. titoli di studio coerenti con la figura professionale richiesta dal modulo e attinenti al percorso formativo;
3. comprovate esperienze didattiche nella Scuola Secondaria di Secondo grado attinenti al modulo richiesto;
4. adeguate conoscenze informatiche nella gestione della GSuite d'Istituto (che il candidato dovrà espressamente dichiarare, pena l'inammissibilità dell'istanza).

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato al presente Bando (Allegato A) e corredate del *curriculum vitae* in modello europeo e della griglia di valutazione dei titoli debitamente compilata, devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico e Linguistico "O. Tedone" Via Alessandro Volta n. 13 – 70037 Ruvo di Puglia (BA) e devono essere **esclusivamente** inviate per posta elettronica all'indirizzo baps09000r@istruzione.it entro e non oltre le **ore 12.00 del 22/04/2020**. Si precisa che l'invio delle candidature deve essere effettuato dall'indirizzo di posta istituzionale del candidato (nome.cognome@lsitedone.it)

Nell'oggetto della mail si andrà così a specificare:

AVVISO INTERNO progetto #25PNSD ““La scuola del Futuro parte dal Presente”” – Selezione (*)_____ (*) indicare la figura per cui si intende candidarsi, pena l'esclusione (**Tutor Modulo n.____, Figura di Supporto 1, Figura di Supporto 2**)

Per la candidatura come tutor, nell'oggetto dovrà essere indicato, altresì, il numero del modulo per il quale si intende concorrere, pena l'esclusione. E' possibile presentare più domande di candidatura, da inoltrare, tuttavia, separatamente e con relativa documentazione completa, pena l'esclusione.

Per ovvie ragioni di tempo e di organizzazione legate all'emergenza COVID-19, che impediscono la ricerca e/o stampa di documenti, non saranno accettate domande che rimandano ad altre candidature presentate o a documenti che si ritiene essere già depositati presso gli uffici di segreteria dell'Istituto.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine fissato o che risultino inviate da account un diverso da quello istituzionale (nome.cognome@islitedone.it)

Le candidature saranno ammissibili solo se i seguenti documenti, completi in ogni parte, perverranno in tempo utile:

- a) **Domanda di ammissione** (Allegato A);
- b) **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi. **Tutti i titoli**, di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando, **dovranno essere opportunamente evidenziati (grassetto) per una corretta valutazione;**
- c) **Griglia di valutazione** dei titoli posseduti debitamente compilata relativa alla figura per cui viene presentata l'istanza (Allegato B o C);
- d) **Fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi fissati nelle griglie di valutazione di seguito riportate:

GRIGLIA di VALUTAZIONE FIGURA di SUPPORTO AREA ORGANIZZATIVA

e

REFERENTE della VALUTAZIONE

CANDIDATO			Punteggio attribuito
Esperienza in attività di facilitatore o valutatore di piani PON	Punti 3 per ogni esperienza	Max PUNTI 15	
Esperienza di docenza o tutoraggio in corsi PON	Punti 1 per ogni corso	Max PUNTI 5	
Partecipazione diretta alla fase di progettazione del piano		PUNTI 6	
Esperienza nella gestione della Nuova Piattaforma INDIRE PON 2014_2020 (fare riferimento alle situazioni specifiche di utilizzo)		PUNTI 5	
Certificazioni di competenze informatiche	Punti 3 per certif.	Max PUNTI 6	

Totale punteggio	
-----------------------------	--

GRIGLIA di VALUTAZIONE TUTOR

CANDIDATO			Punteggio attribuito
Insegnamento, con relativa abilitazione, nella classe di concorso della disciplina di riferimento del modulo PON		PUNTI 5	
Esperienze di Tutoraggio in corsi di almeno 30 ore afferenti alla tipologia del progetto formativo	Punti 2 per corso	Max PUNTI 10	
Esperienze di Tutoraggio in corsi di almeno 30 ore non inerenti alla tipologia del progetto formativo	Punti 1 per corso	Max PUNTI 5	
Esperienza di docenza curricolare annuale nella scuola secondaria di II grado e inerente alla tipologia del progetto formativo	Punti 2 per anno scolastico (non meno di 180 gg per anno scolastico)	Max PUNTI 20	
Esperienze lavorative extrascolastiche annuali inerenti alla tipologia del progetto formativo	Punti 1 per anno lavorativo	Max PUNTI 10	
Partecipazione diretta alla fase di progettazione del piano		PUNTI 6	
Esperienza nella gestione della Nuova Piattaforma INDIRE PON 2014_2020 (fare riferimento alle situazioni specifiche di utilizzo)		PUNTI 5	
Certificazioni di competenze informatiche	Punti 3 per certif.	Max PUNTI 6	
		Totale punteggi	

Per ogni figura professionale richiesta sarà redatta una distinta graduatoria; i candidati saranno inseriti all'interno delle singole graduatorie sulla base del punteggio loro attribuito, ai sensi delle griglie di valutazione sopra riportate e parte integrante del presente Avviso (Allegati B e C).

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul Sito Web dell'Istituzione scolastica www.liceotedone.edu.it. Entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo, è consentito opporre ricorso.

A ciascun ricorso il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione, risponderà entro tre giorni, motivando le contro deduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria.

Il Dirigente Scolastico, trascorsi i termini del ricorso, ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, pubblicherà la graduatoria definitiva all'Albo dell'Istituzione scolastica www.liceotedone.edu.it.

Ogni incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli - ex art. 71 L. 445/00 - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le attività formative si svolgeranno esclusivamente secondo la modalità a distanza attraverso l'uso della GSuite d'Istituto. Le stesse avranno inizio presumibilmente a partire dal mese di maggio 2020, in orario pomeridiano, secondo un calendario appositamente predisposto dall'istituzione scolastica, e si concluderanno entro il mese di luglio 2020.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
2. assenza della domanda di candidatura (Allegato A), della griglia di dichiarazione dei titoli posseduti compilata in ogni sua parte (Allegato B o C) o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. domanda di candidatura o dichiarazione dei titoli posseduti presentata su modelli differenti rispetto agli Allegati A, B, C;
4. altri motivi rinvenibili nel presente Bando.

Sono motivi di esclusione:

1. istanza inviata da account diverso da quello istituzionale (nome.cognome@lsitedone.it);
2. mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;
3. mancanza di *curriculum vitae* in formato europeo con **titoli valutabili opportunamente evidenziati (grassetto)**

TRATTAMENTO DATI

In applicazione al D.Lgs n.51 del 10/08/2018 "Regolamento della Privacy" ed al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla gestione del Progetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico/economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Domenica LOIUDICE; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Grazia D'INGEO. Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Domenica LOIUDICE.

Si allegano: - Modello di domanda (Allegato A)
- Griglie di valutazione (Allegati B e C)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Domenica LOIUDICE